



# **Bedienungsanleitung für Dienstleister Zeitfensterbuchung bei der GC Gruppe**

## **HTI Hortmann KG**



Bitte gehen Sie auf die folgende Internetseite:

[www.cargoclix.com//hti-hortmann](http://www.cargoclix.com//hti-hortmann)

**cargoclix.com**

global logistics exchange

[Impressum](#)



## Anmeldung Cargoclix Zeitfenstermanagement

### Kunde

**Sie besitzen bereits ein Benutzerkonto** für das Cargoclix Zeitfenstermanagement und möchten sich **zusätzlich um die Aufnahme in den oben genannten CargoMarket bewerben?** Dann loggen Sie sich jetzt hier durch Eingabe von Benutzername und Passwort ein:

**Sie besitzen noch kein Benutzerkonto** für das Cargoclix Zeitfenstermanagement und möchten sich **um die Aufnahme in den oben genannten CargoMarket bewerben?** Dann legen Sie sich jetzt hier einen **neuen Account** an:

Benutzername

Passwort

Eingeloggt bleiben

[Passwort vergessen?](#)  
[Jetzt neuen Account anlegen](#)

[Jetzt neuen Account anlegen!](#)

Wenn Sie bereits Nutzer des Zeitfenstermanagements bei Cargoclix sind, können Sie sich einfach hier einloggen

Wenn Sie noch keinen Account zum Zeitfenstermanagement bei Cargoclix haben, können Sie sich diesen hier anlegen

→ In beiden Fällen wird Ihre Anmeldung nun geprüft und Ihr Account zu Beginn des darauffolgenden Werktages freigeschaltet



### Willkommen im Cargoclix Zeitfenstermanagement

Senken Sie Ihre Kosten und erhöhen Sie die Qualität und Zufriedenheit auf Dienstleister- und Auftraggeberseite mit dem Cargoclix Zeitfenstermanagement.

Benutzername  
M85 Musterschul

Passwort  
●●●●●●●●

Eingelogggt bleiben  
[Passwort vergessen?](#)

Wenn Sie per Email die Nachricht erhalten haben, dass Sie für das Zeitfenstermanagement bei HTI Hortmann KG zugelassen sind, können Sie sich auf [www.cargoclix.com/timeslot](http://www.cargoclix.com/timeslot) anmelden

Tragen Sie nun hier Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein



[Zurück](#)

## Cargoclix Hilfe: Hauptmenü

[Inhaltsverzeichnis](#)

Zum Starten wählen Sie bitte den gewünschten Bereich im oberen Menü:

**Auftraggeber:**

Als Auftraggeber wählen Sie bitte diesen Punkt, um die Zeitfensterbuchungen Ihrer Standorten zu sehen.

**Dienstleister:**

Als Dienstleister wählen Sie bitte diesen Punkt, um Zeitfensterbuchungen Ihrer Auftraggeber durchzuführen.

**Mein Cargoclix:**

Stammdaten und Grundeinstellungen.

**Hilfe**

Wenn Sie auf einer Seite des Programms Hilfe benötigen, wählen Sie bitte diesen Punkt.

Wählen Sie Dienstleister



CargoMarket:  Standort:  Gruppe:

Datum/ Zeit am Standort: 01.11.2012, 11:09:28

**Dornbirn**

Suche:  01.11.2012 Zoom: %

	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	17:00	18:00
Lagerort Blech								
Lagerort Alu								
Lagerort Kupfer								
Lagerort Metall								

Wählen Sie den CargoMarket

Wählen Sie den Standort

Wählen Sie eine Gruppe, sofern die Wahlmöglichkeit am gewünschten Standort gegeben ist.



**Dornbirn**

Schnellsuche 01.11.2012 Zoom: 100%

	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
Lagerort Blech									
Lagerort Alu									
Lagerort Kupfer									
Lagerort Metall									

Calendar popup: November, 2012. Today: November 1

Sie kommen immer auf den Terminplan des aktuellen Datums und können von hier ein anderes wählen.

- Dunkelgraue Felder: sind nicht buchbar (Rampe geschlossen, Mittagspause, etc.)
- Hellgraue Felder: sind noch nicht oder nicht mehr buchbar
- Diagonal grau gestreifte Felder: sind von anderen Kunden gebucht
  - Weiße Felder: sind buchbar



**cargoclix.com** > Dienstleister > Zeitfenster

global logistics exchange Auftraggeber Dienstleister Mein Cargoclix Hilfe Impressum

Aufträge **Terminplan** Buchungen Buchungen (Beta)

CargoMarket: Muster & Co. GmbH Standort: Dornbirn Gruppe:

Datum/ Zeit am Standort: 01.11.2012, 11:13:14

**Dornbirn**

	10:00	11:00
Lagerort Blech		
Lagerort Alu		
Lagerort Kupfer		
Lagerort Metall		

**CargoMarket:** Muster & Co. GmbH  
**Standort:** Dornbirn  
**Rampenname:** Lagerort Blech  
**Rampentyp:** Standard Rampe  
**eingehend:** Ja  
**ausgehend:** Nein  
**Beschreibung:**  
**Beginn der Buchungsphase:** Ganze Woche (Voreinstellung) 7 Tag(e) früher um 06:00 (Fester Beginn)  
Montag 9 Tag(e) früher um 06:00 (Fester Beginn)  
**Ende der Buchungsphase:** Ganze Woche (Voreinstellung) 1 Tag(e) früher um 16:00 (Festes Ende)  
**1.Status:** Angemeldet, Muss 30 Minuten vor dem Start des Zeitfensters erreicht werden  
**Kritischer Startstatus**  
**2.Status:** In Entladung  
**3.Status:** Fertig entladen, Muss 0 Minuten vor dem Ende des Zeitfensters erreicht werden  
**Kritischer Endstatus**

Schnellsu

Schliessen

Durch Klick auf die Lupe sehen Sie die Eigenschaften der Rampen

Hier sehen Sie z.B. den Beginn und das Ende der Buchungsphase



**Dornbirn**

Schnellsuche 02.11.2012 Zoom: 100%

	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00
Lagerort Blech									
Lagerort Alu									
Lagerort Kupfer									
Lagerort Metall									

1. Sobald Sie das gewünschte Datum zur Zeitfensterbuchung gewählt haben, klicken Sie das gewünschte freie Zeitfenster an

2. Klicken Sie nun auf Buchen





The screenshot shows the 'cargoclix.com' interface. At the top, there's a navigation bar with 'global logistics exchange' and 'Auftraggeber Dienstleister Mein Cargoclix Hilfe Impressum'. Below this, there are tabs for 'Aufträge', 'Terminplan', 'Buchungen', and 'Buchungen (Beta)'. The main area displays a booking for 'Muster & Co. GmbH' at 'Dornbirn' on '02.11.2012, 09:00 - 09:59'. A modal window titled 'Muster & Co. GmbH, Dornbirn: 02.11.2012, 09:00 - 09:59, Lagerort Blech' is open, showing a form for 'Buchendes Unternehmen' (Musterschulze GmbH) and 'Zusätzliche Daten'. The form includes fields for 'Auftr./ Best.Nr.', 'Name des Frachtführers', 'Mobiltelefon', 'LKW-Kennzeichen', and 'Lieferantename'. A 'Daten vom Profil laden' section has checkboxes for 'Nur eigene Profile zeigen' and 'Profil überschreibt', a 'Profil' dropdown, and a 'Name des neuen Profils' field. A 'Profil löschen' button is also present. A yellow callout box points to the 'Profil löschen' button.

**Buchendes Unternehmen**  
Firma: **Musterschulze GmbH**  
Benutzer: **M85 Musterschulze**  
Erstellt am: **01.11.2012 11:15:50**  
Buchungstyp: **Standardbuchung**

**Zusätzliche Daten**  
Auftr./ Best.Nr. \*: 123456  
Name des Frachtführers \*: Musterhuber  
Mobiltelefon \*: 0713/23564856  
LKW-Kennzeichen \*: HH-BB 123  
Lieferantename \*: Musterschulze  
\* Pflichtfeld

**Daten vom Profil laden**  
 Nur eigene Profile zeigen  
 Profil überschreibt  
Profil: Bitte wählen  
Name des neuen Profils:   
Das Profil wird gespeichert sobald Sie den Button Speichern anklicken  
Profil löschen

Tragen Sie nun Ihre Daten ein und klicken Sie auf Speichern. Wenn Sie das Profil für zukünftige Buchungen speichern möchten, können Sie ihm rechts in der Maske einen Namen geben, z.B. das LKW-Kennzeichen, etc.



Dornbirn

Schnellsuche 02.11.2012 Zoom: 100%

	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00
Lagerort Blech		Musterschulze GmbH 123456 HH-BB 123							
Lagerort Alu		Musterschulze GmbH 123456 HH-BB 123 Lieferantename: Musterschulze Musterhuber 0713/23564856							
Lagerort Kupfer									
Lagerort Metall		Buchungsinformation CCX ID: 1219996 Market ID: 01.11.2012 11:17							

Sie sehen nun Ihre eigenen  
Zeitfensterbuchung



Dornbirn

Schnellsuche 02.11.2012 Zoom: 100%

	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00
Lagerort Blech		Musterschulze GmbH 123456 HH-BB 123							
Lagerort Alu									
Lagerort Kupfer									
Lagerort Metall									

Zum Ausschneiden hier klicken

Zum Drucken hier klicken

Zum Kopieren hier klicken

Zum Einfügen hier klicken

Es wurde eine pdf Datei erstellt, die Sie speichern und ausdrucken können

**Zeitfenster Buchungsbestätigung**

**cargoclix.com**  
global logistics exchange

**Cargoclix Buchungs-ID**  
1219996

Dienstleister	
Benutzer	M85 Musterschulze
Auftr./ Best.Nr.	123456
Name des Frachtführers	Musterhuber
Mobiltelefon	0713/23564856
LKW-Kennzeichen	HH-BB 123
Lieferantenname	Musterschulze
Kommentar	
Datum Und Zeit	02.11.2012 09:00-09:59
CargoMarket	Muster & Co. GmbH
Standort	Dornbirn

Die Datei enthält alle Daten der Buchung, einschließlich der Buchungs-ID



Page 1 of 1 (6 items) [1] Ergebnisse pro Seite 30  Zeige Filterzeilen-Menü [Filter leeren](#)

Drag a column header here to group by that column

ID	Details	Auftr./ Best.Nr.	Erstellt am	Startzeit	Länge	LKW-Kennzeichen	Name des Frachtführers	Unbound Field_Cargo Market.Na	Standort	Status
<a href="#">1215466</a>		11112222	01.11.2012 10:49	11:00	60	PF-DC 121212	Mustersped	Behr GmbH & Co. KG	Stuttgart	
<a href="#">1215468</a>		2222222222	01.11.2012	15:00	60	PF-DC 121213	Mustersped	Behr GmbH & Co. KG	Stuttgart	
<a href="#">1216046</a>			01.11.2012		15	OS-BB 77	Schulze Transporte	CEMEX Logistik GmbH	Beckum	
<a href="#">1216144</a>		12345	01.11.2012 09:00		75	MM HH 234	Musterschulze	HTI Collin KG	Hanover	
<a href="#">1216526</a>		KA	01.11.2012					SMITHSONIAN GERMANY	Grünstadt	
<a href="#">1216541</a>		KA	01.11.2012					SMITHSONIAN GERMANY	Grünstadt	

Page 1 of 1 (6 items) [1] Ergebnisse pro Seite

Neben dem Terminplan steht Ihnen auch eine tabellarische Ansicht Ihrer Zeitfensterbuchungen zur Verfügung



[Zurück](#)

## Cargoclix Hilfe: Dienstleister

[Inhaltsverzeichnis](#)

### Zeitfenster buchen: [Video zu diesem Thema ansehen](#)

Um ein Zeitfenster zu buchen, klicken Sie auf "Dienstleister" und wählen den CargoMarket und den Standort des Auftraggebers, bei dem Sie ein Zeitfenster buchen möchten. Wählen Sie nun das Datum an dem Sie das Zeitfenster buchen möchten. Graue Zeitfenster sind nicht buchbar, grau gestrichelte Zeitfenster sind von anderen Dienstleistern gebucht und weiße Zeitfenster sind buchbar. Klicken Sie nun auf das gewünschte freie Zeitfenster und es wird mit einem roten Rand markiert. Klicken Sie nun auf den Button "buchen", das Sie neben der Datumsauswahl sehen. Es öffnet sich das Buchungsfenster, über das Sie Ihre Buchung vornehmen können.

### Profile für Buchungen anlegen: [Video zu diesem Thema ansehen](#)

Sobald Sie bei einer Buchung alle Daten in das Buchungsfenster eingegeben haben, können Sie die Buchung speichern. Tragen Sie im Buchungsfenster hierzu einen Profilnamen ein. Wenn Sie die Buchung nun bestätigen wird automatisch auch das Profil gespeichert. Der Name des Profils kann zum Beispiel der Name des LKW und der Name des Fahrers sein, etc.

### Zeitfenster über Profil buchen: [Video zu diesem Thema ansehen](#)

Markieren Sie das gewünschte freie Zeitfenster und klicken Sie auf den Button "buchen" neben der Datumsauswahl. Das Buchungsfenster öffnet. Wählen Sie nun im Dropdown rechts das gewünschte Profil aus. Die Daten des Profils werden automatisch in das Buchungsfenster geladen. Sie können die Daten noch abändern und die Buchung nun bestätigen.

### Gebuchtes Zeitfenster verschieben: [Video zu diesem Thema ansehen](#)

Klicken Sie auf das von Ihnen gebuchte Zeitfenster. Schneiden Sie nun dieses über die Maus und verschieben Sie es an den gewünschten Ort. Klicken Sie auf den Button "Einfügen" den Sie ebenfalls neben der Datumsauswahl sehen.

### Gebuchtes Zeitfenster verlängern: [Video zu diesem Thema ansehen](#)

Wenn dies vom Auftraggeber erlaubt ist, kann das Zeitfenster über die Pfeile rechts verlängert werden. Wenn dies nicht möglich ist, können Sie das Zeitfenster löschen.

### Gebuchtes Zeitfenster löschen:

Wählen Sie das von Ihnen gebuchte Zeitfenster, das Sie löschen möchten. Ein roter Rand wird um das Zeitfenster angezeigt. Klicken Sie nun auf den Button "Löschen" den Sie neben der Datumsauswahl sehen.

### Liste aller meiner gebuchten Zeitfenster anzeigen: [Video zu diesem Thema ansehen](#)

Wählen Sie auf der zweiten Ebene den Button "Buchungen". Es werden Ihnen alle Ihre Buchungen des heutigen Tages angezeigt. Über den Button "Suchen" können Sie das Ergebnis eingrenzen. Über den farbigen Statuspunkt je Buchung können Sie das Buchungsfenster öffnen und den aktuellen Status einsehen. Über das Lupezeichen ganz rechts öffnen Sie ebenso das Buchungsfenster und sehen die Buchungsdetails.

### Buchungsstatus:

Im Buchungsfenster sehen Sie den Reiter "Prozessstatus". Dort sehen Sie welche Schritte vom Auftraggeber im Zeitfensterprozess erfaßt werden (z.B. LKW noch nicht im Werk, LKW an der Rampe, LKW hat Rampe verlassen, LKW hat Werk verlassen, etc.).

Blauer Punkt bedeutet: Prozess hat noch nicht begonnen

Oranger Punkt bedeutet: Prozess hat begonnen

Grüner Punkt bedeutet: Prozess abgeschlossen

Roter Punkt bedeutet: Verspätung

Roter Kreis um orangen, oder grünen Punkt: Es gab im Prozessablauf eine Verspätung

Weitere Hilfe und Videos finden Sie unter dem Menüpunkt „Hilfe“



**Vielen Dank!**

**Bei Rückfragen zu Ihren Lieferungen wenden Sie sich  
bitte an Ihre Ansprechpartner bei  
HTI Hortmann KG**

**Bei technischen Rückfragen erreichen Sie Cargoclix  
Email: [support@cargoclix.com](mailto:support@cargoclix.com)  
Tel. +49 (0) 761 – 20 55 11 00**